INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016

(MEMBRI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE, COMMISSIONE D'ALBO, REVISORI E DEL COLLEGIO DI DISCIPLINA)

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari (OPI BARI) (di seguito anche "Ordine" o "OPI BARI"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), informa i propri iscritti che i dati personali conferiti e acquisiti nel corso del rapporto di iscrizione e delle attività istituzionali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di protezione dei dati stabiliti dal Regolamento stesso.

Il trattamento dei dati è finalizzato principalmente alla gestione dell'iscrizione all'Albo, all'adempimento degli obblighi di legge connessi alla professione e allo svolgimento delle attività istituzionali e formative promosse dall'Ordine.

1. Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Il titolare del trattamento è **Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari – Viale A. Salandra n. 1/L – 70124 Bari – Telefono 0809147070 – Fax 0805427413 – Codice Fiscale: 80032690721 – PEO: segreteria@opibari.it - PEC bari@cert.ordine-opi.it,** nella persona del suo rappresentante legale.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è il Dott. Rosario Carrisi, contattabile all'indirizzo postale e telefonico del titolare oppure all'indirizzo email **privacy@carrisiconsulting.it**

2. Tipi di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

L'Ordine tratta i dati personali degli iscritti esclusivamente per le finalità di tipo istituzionale indicate nella normativa vigente che regolano la professione. In particolare, i trattamenti verranno effettuati per le seguenti finalità:

ID	Finalità del trattamento	Base giuridica trattamento	Periodo di conservazione dei dati	Natura del conferimento
2.A	Gestione delle procedure elettorali e dell'insediamento degli organi dell'Ordine (Consiglio Direttivo, Commissioni d'Albo, Collegio dei Revisori dei Conti, Collegio di Disciplina)	*Esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare [Art. 6 par.1 lett. e) GDPR]*	Per tutta la durata del mandato e secondo le norme sulla conservazione della documentazione amministrativa	Obbligatorio.
2.B	Gestione delle attività istituzionali connesse allo svolgimento delle funzioni degli organi dell'Ordine	Esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri [Art. 6 par.1 lett. e) GDPR]	Per tutta la durata del mandato e secondo gli obblighi normativi applicabili	Obbligatorio.
2.C	Adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza, pubblicità e prevenzione della corruzione (es. pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale)	Adempimento di un obbligo legale [Art. 6 par.1 lett. c) GDPR]	Secondo i termini previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa	Obbligatorio.
2.D	Raccolta e gestione di dichiarazioni e autodichiarazioni previste dalla normativa (es. dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013)	Adempimento di un obbligo legale [Art. 6 par.1 lett. c) GDPR]	Per il periodo previsto dalla normativa applicabile	Obbligatorio.
2.E	Pubblicazione delle informazioni relative ai componenti degli organi istituzionali sul sito web dell'Ordine	Adempimento di un obbligo legale e svolgimento di funzioni istituzionali [Art. 6 par.1 lett. c) ed e) GDPR]	Per il periodo previsto dalle norme in materia di trasparenza amministrativa	Obbligatorio.

3. Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici, adottando misure tecniche e organizzative idonee a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

La raccolta e il trattamento dei dati personali vengono effettuati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e in maniera da garantire un adeguato livello di sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate a prevenire trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché la perdita, la distruzione o il danneggiamento accidentale dei dati.

4. Destinatari

Nei casi previsti dalla legge, da regolamenti o per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ordine, i dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e collaboratori dell'Ordine autorizzati al trattamento nell'ambito delle rispettive mansioni;
- Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche (FNOPI);
- autorità pubbliche, amministrazioni ed enti pubblici competenti;
- soggetti legittimati ad accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o regolamento;
- fornitori di servizi e soggetti terzi che svolgono attività per conto dell'Ordine e che trattano dati personali in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

5. Trasferimento dati

I dati non sono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE). Qualora si rendesse necessario un trasferimento, l'Ordine garantirà il rispetto delle condizioni previste dagli artt. 44 e ss. GDPR.

6. Processo decisionale automatizzato

Il Titolare, per il trattamento dei dati, non si avvale di trattamenti basati su processi decisionali automatizzati.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

- **accesso**, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la **cancellazion**e dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR;
- ottenere la **limitazione** del trattamento, qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- **opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22 GDPR).

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (o di ricorso all'autorità giudiziaria) per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Documento aggiornato al 17/03/2026