INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti del
Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016

(ISCRITTI ALL'ORDINE PROFESSIONALE)

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari (di seguito anche "Ordine" o "OPI Bari"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), informa i propri iscritti che i dati personali conferiti e acquisiti nel corso del rapporto di iscrizione e delle attività istituzionali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di protezione dei dati stabiliti dal Regolamento stesso.

Il trattamento dei dati è finalizzato principalmente alla gestione dell'iscrizione all'Albo, all'adempimento degli obblighi di legge connessi alla professione e allo svolgimento delle attività istituzionali e formative promosse dall'Ordine.

1. Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Il titolare del trattamento è l'**Ordine delle professioni infermieristiche di Bari - Viale A. Salandra, n. 1/L – 70124 Bari; Tel. 080.914.70.70; Fax 080.542.74.13 - C.F. 80032690721 – PEO: segreteria@opibari.it - PEC bari@cert.ordine-opi.it,** nella persona del suo rappresentante legale.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è il Dott. Rosario Carrisi, contattabile all'indirizzo postale e telefonico del titolare oppure all'indirizzo email **privacy@carrisiconsulting.it**

2. Tipi di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

L'Ordine tratta i dati personali degli iscritti esclusivamente per le finalità di tipo istituzionale indicate nella normativa vigente che regolano la professione. In particolare, i trattamenti verranno effettuati per le seguenti finalità:

ID	Finalità del trattamento	Base giuridica trattamento	Periodo di conservazione dei dati	Natura del conferimento
2.A	• Adempiere agli obblighi normativi, previsti da leggi, decreti, regolamenti e/o da altri atti ad essi equiparati, nonché dalla normativa comunitaria in materia di professioni sanitarie. • Gestione dell'iscrizione all'Albo e tenuta dell'anagrafe professionale; • Svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine;	Esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare *[Art. 6 par.1 lettera e) GDPR]* Interesse pubblico rilevante *[Art. 9 par.2 lettera g) GDPR]*	I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo in cui il professionista sarà iscritto all'Ordine, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (illimitata)	Obbligatorio. L'eventuale rifiuto a conferire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di esecuzione di un compito istituzionale
2.B	Adempimento degli obblighi normativi e istituzionali connessi alla professione, incluse le comunicazioni a FNOPI, Ministeri, Pubbliche Amministrazioni, Autorità competenti e la gestione/verifica dello stato di iscrizione all'Albo anche mediante strumenti telematici messi a disposizione dalla FNOPI.	Adempimenti di un obbligo legale *[Art. 6 par. 1 lettera c) GDPR]*	Previsto periodo o autorizzato dalla normativa applicata	Obbligatorio. Il rifiuto a conferire i dati avrà come conseguenza l'impossibilità di ottemperare agli obblighi di legge
2.C	Gestione dei pagamenti delle quote associative	Adempimenti di un obbligo legale *[Art. 6 par. 1 lettera c) GDPR]*	10 anni [normativa fiscale]	Obbligatorio.
2.D	Tutela dei diritti dell'Ordine in sede giudiziaria e gestione del contenzioso disciplinare	Esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare *[Art. 6 par. 1 lett. e) GDPR]*	Per la durata del procedimento e prescrizioni di legge	Obbligatorio.
2.E	Comunicazioni istituzionali e formative (circolari, ECM, aggiornamenti normativi)	Esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare *[Art. 6 par. 1 lett. e) GDPR]*	Per la durata dell'iscrizione	Obbligatoria (per comunicazioni istituzionali)

2.F	Iniziative facoltative (corsi, seminari, convegni, newsletter)	Consenso da parte dell'interessato *Art. 6 par.1 lett. a) GDPR*	Durata 10 anni	Facoltativa

3. Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici, adottando misure tecniche e organizzative idonee a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

La raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali da parte del Titolare vengono eseguiti nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e in maniera da garantirne un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

4. Destinatari

Nei casi previsti dalla legge, da regolamenti o per espletare attività connesse con gli scopi istituzionali dell'Ordine, i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi quali:

- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- alla Federazione Nazionale OPI (FNOPI) nonché altri Ordini territoriali;
- ad altri Enti o soggetti pubblici, per motivi istituzionali legati alla gestione del rapporto;
- soggetti legittimati ad accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, normative e regolamentari;
- fornitori di servizi e soggetti terzi in rapporto contrattuale con il Titolare che effettuino operazioni di trattamento dei dati personali, designati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del GDPR e tenuti al rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati, in virtù di un apposito atto stipulato con l'Ente.

Verifiche telematiche cumulative dello stato di iscrizione all'Albo

Nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla tenuta dell'Albo e alla verifica del regolare esercizio della professione, i dati relativi allo stato di iscrizione all'Albo possono essere oggetto di consultazione o verifica da parte di soggetti legittimati, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In particolare, tali dati possono essere oggetto di verifiche telematiche cumulative attraverso il **Servizio di Verifica Massiva** messo a disposizione dalla FNOPI, destinato a datori di lavoro, Aziende Sanitarie Locali, Pubbliche Amministrazioni, Forze dell'Ordine e Autorità competenti, per finalità connesse alla verifica del possesso dei requisiti professionali, al controllo del regolare esercizio della professione infermieristica e al contrasto dell'esercizio abusivo della professione, anche ai sensi dell'art. 348 c.p.

Il servizio restituisce esclusivamente un esito limitato allo stato di "Iscritto" o "Non iscritto". Non vengono comunicati al richiedente dati disciplinari, motivazioni di eventuali provvedimenti, informazioni relative a sospensioni, cancellazioni, procedimenti in corso o ulteriori dati di dettaglio.

Gli esiti restituiti dal servizio hanno finalità informativa e di supporto alle attività di verifica e non sostituiscono le certificazioni ufficiali rilasciate dagli Ordini territorialmente competenti. In caso di esito "Non iscritto", il soggetto richiedente è tenuto a svolgere le opportune verifiche puntuali, prioritariamente presso l'interessato e, ove necessario, presso l'Ordine competente, prima di assumere eventuali determinazioni.

Per ulteriori informazioni sul funzionamento del servizio è possibile consultare la pagina dedicata sul sito FNOPI [www.fnopi.it].

5. Trasferimento dati

I dati non sono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE). Qualora si rendesse necessario un trasferimento, l'Ordine garantirà il rispetto delle condizioni previste dagli artt. 44 e ss. GDPR.

6. Processo decisionale automatizzato

Il Titolare, per il trattamento dei dati, non si avvale di trattamenti basati su processi decisionali automatizzati.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

- **accesso**, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la **cancellazion**e dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR;

- ottenere la **limitazione** del trattamento, qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- **opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22 GDPR).

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (o di ricorso all'autorità giudiziaria) per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Documento aggiornato al 25/06/2026